



Принято на заседании педагогического совета
Протокол №6 от 02.11.2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»

Е.А.Тухфатуллина

Приказ № 393 от 07.11.2018 г.

Положение

о Порядке зачета МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Порядок) регламентирует осуществление процедуры зачета результатов освоения учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21 – образовательный центр «Дай 5» (далее – МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5») учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом принимается процедура, при которой МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» признает результаты освоения учащимися учебных предметов в других образовательных организациях и учитывает отметки, полученные при их освоении, путем переноса в соответствующие документы.

2. Категории учащихся, для которых осуществляется зачет.

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться для следующих категорий обучающихся:

2.1.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающие обучение в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»;

2.1.2. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, и осваивающие основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях.

3. Порядок зачета.

3.1. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по справке заверенной подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащей следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- отметка (отметки) по результатам текущего контроля;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.2. МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» вправе запросить иные документы, в том числе копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

3.3. Срок представления документов определяется в зависимости от категории учащегося и от уровня осваиваемой образовательной программы:

- для учащихся, осваивающих основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающих обучение в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» – в течение 15 дней после приема в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»;

- для обучающихся переводных классов, нуждающихся в длительном лечении, и осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаторных) или в медицинских организациях – не позднее 31 мая текущего года.

3.4. Для обучающихся, обозначенных в п.2.1.1 Порядка, зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» на уровне среднего общего образования;
- учебный предмет не является выбранным при прохождении государственной итоговой аттестации.

4. Особенности осуществления зачета для различных категорий учащихся.

4.1. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающие обучение в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5»:

- зачет осуществляется по предмету (предметам) учебного плана МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5», которые учащийся освоил ранее в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (предмет в полном объеме был освоен обучающимся в 10 классе в соответствии с учебным планом другой организации, осуществляющей образовательную деятельность. При этом в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5» изучение предмета осуществляется в течение 2 лет – в 10 и 11 классах).

5. Выставление отметок. Оформление документации.

5.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы среднего общего образования, ранее обучавшимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и продолжающим обучение в МБОУ «СОШ №21 – ОЦ «Дай 5», на основании представленной справки выставляется итоговая отметка по предмету, изученному обучающимся ранее.

5.2. Обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, и осваивающим основные общеобразовательные программы в соответствующих образовательных организациях (в том числе санаториях) или в медицинских организациях, на основании представленной справки выставляются четвертные или полугодовые отметки (при их наличии) и годовые отметки.

5.3. Отметки выставляются в журнал и в личное дело обучающегося. Представленная справка хранится в личном деле обучающихся.

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а)
 с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась)
 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
 школа №21 – образовательный центр «Дай 5», по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

(М.П.)

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а)
с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №21 – образовательный центр «Дай 5» в _____ классе в _____ учебном году по
образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20 _____ -20 _____ учебный год (_____ класс)			Текущие отметки за _____ четверть
		1 четверть	_____ четверть	_____ четверть	
1	2	3	4	5	6

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

(М.П.)

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а)
 с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г. обучался (обучалась)
 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
 школа №21 – образовательный центр «Дай 5» в _____ классе в _____ учебном году по
 образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20__-20__ учебный год (_____ класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за __ полугодие
1	2	3	4

Директор _____
 (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

(М.П.)


Лист согласования к документу № 5 от 21.02.2023

Инициатор согласования: Тухфатуллина Е.А.

Согласование инициировано: 21.02.2023 10:19

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тухфатуллина Е.А.		 Подписано 21.02.2023 - 10:19	-